

**Notulen MR-vergadering**  
**Maandag 27 september 20.00 uur via Teams/ Op De Borne**

Aanwezig: Leden school: Jenai, Simone, Paul en Maaïke  
Oudergeleding: Miriam, Anne, Martin, Yvonne

Notulant: Miriam Swaans

<b>Vergadering</b>			
1.	<b>Opening (20.00 uur)</b>	10 min.	- Kort kennismaken met elkaar en voorstellen.
2.	<b>Bespreekpunten</b>	30 min	<p>Mededelingen vanuit de directie:</p> <p><b>Start schooljaar</b> We zijn het schooljaar met goede voorbereiding begonnen, zowel inhoudelijk als qua teambuilding en voorbereiding. Twee leerkrachten konden door hun privésituatie het schooljaar helaas niet beginnen. Aansluitend zijn er nog andere collega's (gedeeltelijk) uitgevallen. Momenteel wordt samen met het Xpect-primair bestuur gekeken hoe er duurzaam een oplossing kan komen. Het hele team zet daarnaast de schouders eronder.</p> <p><b>NPO-gelden</b> De besteding van de NPO-gelden kan doorgaan. Zowel wat er in school gedaan gaat worden als de opleidingen. Het zal ongetwijfeld extra vergen van medewerkers nu zij ook op de school de druk ervaren en niet altijd alle praktijkopdrachten onder schooltijd kunnen uitvoeren.</p> <p><b>Begroting</b> De begroting voor 2022 in voorbereiding en wordt zodra er informatie is, met de MR gedeeld.</p> <p><b>RI&amp;E</b> Melissa neemt de rol van preventiemedewerker op zich en wordt onder begeleiding van Norman verantwoordelijk voor de rapportage.</p> <p><b>Groene schoolplein</b></p>

			<p>Er is een meeting geweest met de gemeente en Basisschool De Blaak om het schoolplein te vergroenen met natuur. Er zijn nog enkele details waarover afspraken gemaakt moeten worden. Daarna zal de fase van invulling beginnen, waarbij zeker ook de kinderen betrokken gaan worden. Goede waterafvoer en extra schaduwplekken hebben bijzondere aandacht. Plannen zullen in de loop van het schooljaar definitief zijn.</p> <p><b>Oudervereniging</b> De oudervereniging is ondanks corona behoorlijk actief geweest. Er is in budget wel een buffer opgebouwd vanwege de ouderbijdrage van vorig schooljaar (deze buffer overschrijdt niet het toegestane maximum). Voorstel van de oudervereniging is om de buffer aan te wenden om de ouderbijdrage voor de schoolreis van dit schooljaar te verlagen. Alle kinderen krijgen een gelijke tegemoetkoming.</p> <p>Vergadering gaat door met de MR-leden:</p> <p><b>Start schooljaar</b> Er is meer rust bij de start van de dag nu minder ouders mee naar binnen gaan.</p> <p><b>MR in de nieuwsbrief</b> De MR wil actiever naar ouders communiceren welke mogelijkheden er zijn om ideeën, vragen en kwesties,</p> <p><b>Taakverdeling</b> Anne is vorig jaar voorzitter geweest en behoudt dit jaar haar rol. Miriam blijft notulant. Yvonne en Jenai managen de mailbox van de MR.</p> <p><b>Ouderbijdrage</b> De MR gaat akkoord met het voorstel dat er geen reductie op de ouderbijdrage komt dit schooljaar, maar dat de beperkt aanwezige buffer wordt aangewend voor de schoolreis, zodat alle kinderen hiervan profiteren.</p>
	<b>Koffie/thee</b>	5 min	
3.	<b>Punten vanuit Jaarrooster?</b>	10 min	<b>Invulling jaarrooster</b> Alle onderdelen waarover de MR zich moet uitspreken, zijn opgenomen in het jaarrooster.
4.	<b>Mededelingen GMR</b>	5 min	De MR zoekt contact met de GMR om samen af te spreken op welke manier we elkaar kunnen vinden in overleg dit schooljaar.

5.	<b>Brainstorm over Lentekriebels/thema avond</b>		Eerste brainstorm over de thema-avond dit schooljaar. Op de vergadering van november gaat de MR er inhoudelijk dieper op in.
6.	<b>Rondvraag</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zijn er mogelijkheden om ouders ook gedurende het jaar beter te informeren over de voortgang van hun kinderen? Tijdens de informatieavonden hebben meerdere ouders aangegeven de voeling met het niveau en de voortgang van hun kinderen te missen.</li> <li>- Het is gehorig in unit 4 en daar zouden nog aanpassingen in gedaan worden. Er moet glas komen, het is in bestelling.</li> <li>- Is er een minimum-termijn als we zaken moeten lezen? We gaan uit van minimaal een week.</li> </ul>
7.	<b>Notulen doorlezen samen</b>		