

Agenda MR-vergadering 5 november 2018

Aanwezig: Monique, Norman, Gwen, Selina, Carien, Geert, Marieke

Afwezig: Jeroen

Vergadering Deel I			
1.	Opening (20.00 uur)	Voorzitter	
2.	Mededelingen directie (10 min) ✓ Personeel: Unit 3 Nicole uit groep 3b is uitgevallen. Hier is een vervanger (Juul) voor gevonden i.i.g. tot kerst. Petra neemt de mentorkinderen over. Unit 4: Desirée (Melissa neemt de dagen over) wordt op woensdag ambuland i.v.m. andere taken (rekenen en digitaal portfolio). Norman (Dennis neemt de dagen over) gaat op donderdag ook directie taken doen. Bij ziekte vangen Desirée en Norman op.	Monique	Ter informatie
3.	Begroting ✓ Monique legt e.e.a. uit. Woensdag uiterlijk reageren mochten er opmerkingen zijn. Vooral de personele lasten zijn hoog. Dit past bij de school. Ook gaan we veel extra investeren op rekenen (alle gebieden hiervan) en ICT (unit 2). Passend onderwijs, huisvesting, digitaliseren, worden besproken. Budget wat over is wordt ingezet voor incidentele ondersteuning. Het ziekteverzuim is erg laag. Alle ziektes worden door de schoolschil en intern opgelost. We hebben een groeiend leerlingen aantal. Het aantal 387 lijkt stabiel te blijven. De units hebben een eigen pot die zelf kunnen beheren om materialen aan te schaffen. De kopieerkosten zijn hier altijd vrij hoog.	Monique	Informatie
4.	Vervangen van zieke leerkrachten ✓ Norman legt het document uit. Ook ouders kunnen worden ingezet (die zich hebben aangemeld). Het is duidelijk.	Monique	Informatie en sparren

5.	Aannamebeleid <ul style="list-style-type: none"> ✓ Er is in principe het beleid van vol=vol. Bij verhuizingen wordt vaak wel het gesprek aangegaan. Unit 3 is er nog groei mogelijkheid. De anderen units zijn relatief vol. Als er zijnstroom is van nieuwe leerlingen, worden er een aantal proefdagen gedraaid. Valt het kind in het basisarrangement dan moet je echter wel onderwijs bieden 	Monique	Informatie
6.	RI&E Update (5 min) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Er is een aangekondigde brandoefening gedaan. Binnen 6,5 minuut was de school leeg. Voortaan in het najaar de aangekondigde en in het voorjaar een onaangekondigde. Er wordt gesproken over een interne BHV bijscholing. Dit is een wens. 	Geert	Ter informatie
7.	Veiligheidsplan update (5 min) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leerkrachten moeten meer zichtbaar worden d.m.v. hesjes. 	Marike	Ter informatie
8.	MR zaken (10 min) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto maken voor de nieuwe poster (indien iedereen aanwezig). Volgende vergadering. ✓ Vraag van Ouder - Irma Harmsen (via MR mail) – continuooster op de Borne. Haar vraag was wat de gedachte was over het continue rooster op De Borne. Wat hier de winst zou zijn, is een kwartier per dag. Ook worden de leerkrachten dan meer belast met surveilleren. Ook is het fijn voor de kinderen om naar huis te gaan tussen de middag. Dus we staan hier niet positief tegenover. Jeroen koppelt dit terug naar de ouders. 	Voorzitter	Sparren
9.	GMR (10 min) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Stellingen “Kwaliteit van het onderwijs” Norman noemt de stellingen en de MR reageert hij neemt die mee naar de GMR. Er komt een levendig gesprek n.a.v. de stellingen (over o.a. toetsen, resultaten, portfoliogesprekken, LVS registratiesystemen). Er wordt gesproken over de vragen die voor de GMR. De punten hieronder worden doorgeschoven. ✓ MR cursussen (basis, gevorderd en financieel) <ol style="list-style-type: none"> 1. Basiscursus - donderdag 15 november 2018 2. Gevorderden - donderdag 22 november 2018 3. Financiële cursus - januari 2019 (nog plannen) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hoofdpunten doorlopen 	Norman	Ter informatie

10.	Deel II vergadering (21.00 uur) ✓ Brainstorm “Groene school” gezondheid, groen schoolplein initiatieven en financiële stimulansen, duurzaamheid, etc.). ✓ Stukken ingezonden door Marike graag vooraf inlezen		
-----	--	--	--

10. **Rondvraag** Gezamenlijk
 Carien: Ze heeft een kennis die zijn visie over het onderwijs en Ipads. Hij wil hier graag over komen praten. We vinden het fijn als hij in de MR komt vertellen, hoe kunnen we de balans tussen Ipads en school bewaren. Ook hoe de ouders hier mee om kunnen gaan
11. **Controle en goedkeuring notulen (5 min)** Secretaris
12. **Sluiting (22:00 uur)** Voorzitter