

Notulen MR-vergadering 10 september 2018

Aanwezig: Marike, Norman, Geert, Gwen, Jeroen, Femke, Selina, Carien,
Monique,
Afwezig: Onno (toehoorder)

Vergadering Deel I

- | | | | |
|----|---------------------------------------|------------|----------------|
| 1. | Opening (20.30 uur) | Voorzitter | |
| 2. | Mededelingen directie (10 min) | Monique | Ter informatie |
- ✓ Start schooljaar
Start is goed verlopen, het wordt steeds relaxter om te starten. Alles staat als een huis.
 - ✓ Personeelsontwikkelingen
Onderwijsassistente in unit 4 is Lieke aangenomen.
IB-er (Marloes) heeft een andere uitdaging aangenomen, per november komt er een vervanger in de vorm van Vivienne.
Het ziekteverzuim is afgenomen en dat is erg positief nieuws voor het team.
 - ✓ Accenten binnen de units
Unit 1&2 – verbinding tussen 1 & 2 door spelvormen van lerend spelen naar spelend leren
Unit 3&4 – rekenen met rekenhuisjes, begrijpend lezen is meer opgezet. Van leren onderzoeken naar onderzoekend leren.
 - ✓ Bovenschools ondersteuningsteam
Voor de zomervakantie is dit opgezet i.s.m. andere scholen. Vooral ingezet op ondersteuning van kinderen (orthopedagoog, psycholoog, co-teaching, “de kracht”, “Maan” groepsvorming en op individueel niveau). Uniek concept in Nederland. Jaar op proef en daarna evaluatie.
 - ✓ Ontwikkelingen lerarentekort
Xpect heeft een projectplan opgezet:
 1. Meer uit huidige leraren halen
 2. Meer mensen enthousiast krijgen voor onderwijs (bv zij-instromers)De verwachting is dat de Borne komend jaar (nog) geen

probleem zal ondervinden, mits het ziekteverzuim voldoende aandacht blijft krijgen. Mede omdat de Borne nu bekend staat als een innovatieve school.

✓ 1 oktober telling

De Borne blijft groeien, van 373 (2017-2018) naar 384 (2018-2019). Unit 2 en unit 4 zitten vol.

✓ Update info avonden units

Erg positief ervaren, goede sfeer

- | | | | |
|----|--|--------------------|----------------|
| 3. | RI&E Update (5 min)
✓ Geert wordt preventie medewerker | Geert | Ter informatie |
| 4. | Veiligheidsplan update (5 min)
✓ Marike zal dit overnemen | Marike | Ter informatie |
| 5. | MR zaken (10 min)

✓ Huishoudelijk reglement MR
Documenten doormailen naar allen
✓ Reglement MR en rolverdeling (voorzitter, secretaris, penningmeester)
Marike 1e jaar
Gwen 3e jaar
Geert 1e jaar
Femke 2e jaar
Selina 2e jaar
Norman 3e jaar
Carien 2e jaar
Jeroen 3e jaar

Rolverdeling:
Jeroen – voorzitter
Gwen - vice-voorzitter
Marike – secretaris
Penningsmeester niet nodig

✓ Samenwerking OV – uitnodigen volgende vergadering door JB

✓ MR Poster / Foto maken
Volgende MR vergadering(1 oktober 2018) fotograaf regelen door JB | Voorzitter | Sparren |
| 6. | GMR (10 min)
✓ Binnen de GMR staat nu het nieuwe 4 jaren plan op de agenda
✓ AVG heeft de prio gehad de laatste periode | Jeroen /
Norman | Ter informatie |

7. **Deel II vergadering**

- ✓ Brainstorm / inventarisatie van onderwerpen die we aan de orde willen laten komen, op de agenda willen zetten

Mogelijke onderwerpen:

- ✓ Hygiëne (schoonmaak, sanitair, etc.)
- ✓ Lucht kwaliteit en klimaatbeheersing

- ✓ Digitalisering – geletterdheid, “Schermtijd is schadelijk”, wat betekent dit voor de kinderen, workshop geven.
- ✓ “**Groene school**” (gezondheid, groen schoolplein initiatieven en financiële stimulansen, duurzaamheid, etc.). Dit onderwerp zal de eerste vergadering op de agenda staan.

8. **Rondvraag**

Gezamenlijk

- ✓ Communicatie advies van de MR wordt de komende MT vergadering meegenomen
- ✓ Carien neemt iets lekkers mee volgende keer

9. **Controle en goedkeuring notulen (5 min)**

Secretaris

10. **Sluiting (22:00 uur)**

Voorzitter