

## Notulen MR-vergadering 28 mei 2018

Aanwezig: Norman, Paul, Jeanne, Carien, Selina, Jeroen, Gwen, Onno, Monique

Afwezig: -

Vergadering Deel I			
1.	<b>Opening (20.00 uur)</b>	Voorzitter	
2.	<p><b>Mededelingen directie (10 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Update Verbouwing pand Kinderstad Gesprekken lopen, oktober 2018 gaat de bouw starten. Schooljaar 2019-2020 is het gebouw actief. Het wordt bijna de dubbele ruimte dan nu (ongeveer). De Borne heeft nog steeds goede inspraak. Als de verbouwing gereed is, dan wordt de beneden verdieping verbouwd in de Blaak.</li> <li>✓ Invulling vacatures (unit 2, 3 en schoolschil) Nog niet veel duidelijkheid over, sollicitatiegesprekken gehad. 3 kandidaten zijn voorlopig geselecteerd. Voor het nieuwe schooljaar zijn er 2 opties voor de invulling en de invulling gaat zeker lukken. iedere unit gaat met onderwijs-assistenten werken – dit is mogelijk vanwege de impuls vanuit de overheid. Er zijn nu 2 onderwijsassistenten en dat wordt uitgebreid naar 4. Amber gaat voor een deel van haar tijd de verbinding leggen tussen de verschillende units o.g.v. innovaties</li> <li>✓ Personeel Diverse zaken besproken over lopende personeelszaken.</li> <li>✓ IEP - eindtoets Op schoolniveau en op ieder vak afzonderlijk scoren de kinderen boven de norm. Uiteraard blijft het team werken aan verbeteringen, bv op motivatie van de kinderen. Komend jaar gaat het team toch meer richten op een soort van “examentraining” ter voorbereiding van de eindtoets.</li> </ul>	Monique	Ter informatie en sparren

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zijn er klachten via de klachtencommissie? Er zijn geen klachten geregistreerd.</li> <li>✓ Status “Schoolfoto” Xpect Primair Deze vindt plaats op 4 juni, 15.00 uur. Jeroen zal hierbij aanwezig zijn.</li> <li>✓ Verzetten laatste vergadering Deze is verzet naar maandag 2 juli 18.30 uur.</li> </ul>		
3.	<p><b>Formatieplan de Borne (5 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aantal groepen, welke leerkrachten op welke unit De planning van de verdeling van de nieuwe thuisgroepen is besproken. De procedure is heel duidelijk neergezet en wordt komende week gecommuniceerd met alle ouders.</li> <li>✓ Er zijn kinderen komen oefenen, als zij-instromers. Nu staat de telling op 389, weer een groei van 16 kinderen. Er zijn ook voldoende IB-uren, ook voor groei voor komende schooljaar.</li> </ul>	Monique	Ter informatie
4.	<p><b>Jaarkalender nieuw schooljaar (5 min)</b> Bijna klaar – heeft ook te maken met punt 5. Werkdruk</p>	Monique	Ter informatie
5.	<p><b>Werkdruk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gevoel personeel Voelt een stuk beter in vergelijking met vorig jaar, dankzij het borgen van alle zaken die ontwikkeld zijn en dat scheelt heel veel tijd. Het is veel minder ad hoc dan vorig jaar. MT probeert nu nog meer te focussen om de collega’s zaken te laten doen waar ze affiniteit mee hebben. Het ligt er ook aan dat de kinderen meer weten hoe het werkt, dat scheelt erg veel. Oudergesprekken zijn meer ingepland tijdens schooltijd. Daarnaast wordt er komend jaar nog meer gefocust op bewuste keuze maken voor projecten. Dit moet ook voor meer rust zorgen voor de kinderen en de leerkrachten.</li> <li>✓ Plan verlaging werkdruk Er is een werkdruk-vergadering geweest om te bespreken wat het team ermee zou willen doen. Met alles wat rooster technisch op te lossen was, daar is rekening mee gehouden voor het komende schooljaar.</li> </ul>	Voorzitter	Sparren
6.	<p><b>RI&amp;E Update (5 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alle kasten zitten vast</li> <li>✓ Geert Brand gaat deze taak overnemen van Norman</li> </ul>	Norman	Ter informatie

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ We veranderen voor komend jaar dit hoofdstuk in Arbo</li> </ul>		
7.	<p><b>Veiligheidsplan update (5 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vragenlijsten zijn afgenomen bij de kinderen over pest-gedrag. Paul maakt hier een overzicht van en bespreekt dit met desbetreffende leerkracht.</li> <li>✓ In Maart is Paul naar workshop “Meiden-venijn” geweest en er is een box besteld die gebruikt gaat worden.</li> <li>✓ Tevens gaat Paul op cursus “rots en water” om les te mogen geven.</li> <li>✓ Er was een vervanging voor Marietje Kessels, helaas gaat deze niet door, dus Marietje Kessels wordt komende schooljaar wel nog gegeven (hopelijk qua tijd). In groep 7 is dit groepsproces essentieel.</li> <li>✓ Gwen geeft nog aan dat ze vond dat Marietje Kessels een erg grote meerwaarde had op de emotionele veiligheid.</li> </ul>	Paul	Ter informatie
8.	<b>MR zaken (10 min)</b>	Voorzitter	Sparren
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Samenwerking OR – update</li> <li>✓ Laatste echte vergadering van het schooljaar</li> <li>✓ Communicatieplan staat nu op de agenda het MT</li> <li>✓ Tip van Gwen – op de nieuwste school hangen posters met de kernpunten van de visie.</li> <li>✓ Nieuwe vergadering data voor het nieuwe schooljaar: 10-9, 1-10, 5-11, 21-1, 11-2, 4-3, 8-4, 27-5, 24-6 (etentje)</li> </ul>		
9.	<p><b>GMR (10 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hoofdzaken doornemen</li> </ul>	Jeroen / Norman	Ter informatie

### Vergadering Deel II - vanaf 21.00 uur

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 10. | <b>Geen brainstorm gehad</b>  | Gezamenlijk |
| 11. | <p><b>Rondvraag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Paul – er is een nieuw schoonmaak team op de Borne – wat hoort de MR erover? Team is tevreden</li> </ul> | Voorzitter  |
| 12. | <b>Controle en goedkeuring notulen (5 min)</b>  | Secretaris  |
| 13. | <b>Sluiting (22:00 uur)</b>   | Voorzitter  |