

Agenda MR vergadering 25 september 2017

Aanwezig: Gwen, Norman, Jeroen, Paul v B, Femke en Selina
Afwezig: Carien

- | | | |
|--|------------|----------------|
| 1. Opening (20.00 uur) en vaststelling agenda (5 min) | Voorzitter | |
| 2. Mededelingen directie (30 min) | Monique | |
| ✓ Start school en units | | Ter informatie |
| - Rustige start t.o.v. vorig jaar. Rust in school, structuur die staat binnen de school. | | |
| - Vorig jaar zijn er veel uittredders geweest (leerkrachten).
Hoge uitstroom van leerkrachten gehad door: andere baan buiten het onderwijs, andere stijl onderwijs, doorgroeien in het onderwijs, mensen met een tijdelijke aanstelling, weinig ervaring dan loop je een paar stappen achter. | | |
| - Als we personeel we kijken nu naar mensen met ervaring. | | |
| ✓ Personeelontwikkelingen | | Ter Informatie |
| - Amber, Dana en Paul zijn nieuwe leerkrachten. Nieuwe blik op ontwikkelingen. Zij stellen ook vragen, zoals: "waarom doen jullie de dingen zoals jullie doen". Unit 2 heerst nu veel rust. | | |
| - Er komt veel informatie op de nieuwe leerkrachten af. | | |
| - Nieuwe leerkrachten geven aan dat je meteen vertrouwen krijgt van de huidige leerkrachten. | | |
| - Dennis is volledig terug naar unit 3, zodat Petra tijd heeft voor privé zaken. | | |
| - Carien gaat Yvonne op de maandagmiddag vervangen. | | |
| - In iedere unit staat een 4 ^{de} -jaars student. | | |
| - Norman ondersteunt Monique als leerkracht met directietaken. Hij heeft het potential traject gevolgd. | | |
| ✓ Staking 5-10 | | Ter informatie |
| - Xpect Primair heeft gekozen om de staking toch door te laten gaan. Het Xpect-Event wat er gepland stond gaat niet door. | | |
| - Er zijn bussen geregeld om naar Den Haag te gaan. | | |
| ✓ 1 oktober telling | | Ter informatie |
| - 375 kinderen. We zaten op 1 oktober 2016 op 399 leerlingen.
39 leerlingen zijn er afgelopen schooljaar overgestapt naar obs de Blaak. Er zijn 43 leerlingen uitgestroomd. | | |
| - Er zijn ook veel zijinstromers gekomen. | | |

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Update informatieavonden units - Het was duidelijk. - Ouders reageerden ook enthousiast. Kinderen warden ook in unit 4 ingezet. - Sterfgeval ouder op school. Consulent plein 013 ingezet als vraagbaak. GGD schakelen we in (schoolverpleegkundige). Veel afstemmen op wat er komt. 		Ter informatie
<p>3. Vaststellen schoolgids</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Document schoolgids 	Monique	Instemmingsrecht
<p>4. Speerpunten schooljaar 2017-2018 i.c.m. verbeter en borgplan leerlingen en ouder enquête 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Document Leer- en ontwikkelplan <p>Speerpunten zijn ontstaan vanuit vorig jaar: klankbordgroepen, kindgesprekken, gesprekken met personeel,</p> <p>Daar zijn 4 hoofdthema's uitgekomen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samen leren: Het moet duidelijk zijn: speelruimte tussen ouders en school. De rol van ouders binnen het onderwijs. - Tips: afkortingen toelichten, maar is eigenlijk voor collega's. Zoals: PLG : onderzoek en ontwerpen als leerteam van leerkrachten. - Klankbordgroep nog 2 keer dit schooljaar. - Kijkuren om daarna het gesprek met ouders aan te gaan. Veel ouders hebben een beeld van onderwijs, zoals zij het hebben gevolgd. - 	Monique	Sparren Adviesrecht
<p>5. MR zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Huishoudelijk reglement MR ✓ Reglement MR en rolverdeling 1^{ste} half jaar. - Voorzitter: Jeroen. - Secretaris: Norman - Notulant: wisselend ✓ MR visie Bv i.p.v. acteren op vraag van directie, proactieve rol spelen bij ontwikkelingen. - Hebben wij behoefte om een visie neer te zetten hoe wij als Mr willen acteren? Kunnen we ook zelf met ideeën komen (pro-actief handelen). Bijvoorbeeld communicatie - Aan het eind van een mr-vergadering stellen we een onderwerp vast. Dat wordt in de volgende mr-vergadering in het tweede uur besproken. - Thema bijeenkomst 2: communicatie tussen units onderling op informatieavonden, kwantiteit/kwaliteit in de communicatie naar ouders, goede communicatie naar ouders om (veranderings)processen te stroomlijnen. Doel: Wat wil ik met dit bericht bereiken. ✓ Voorgestelde werkwijze Document Voorstel werkwijze MR 2017-2018 	Jeroen	akkoord akkoord Sparren Akkoord

✓ **Ambitiesgesprek met Monique – nodig of niet?**

Niet nodig

- | | | | |
|-----|--|--------------------|----------------|
| 6. | RIE
✓ Status
- Dit schooljaar moet dit af zijn. Veiligheidsplan op school moet ook af zijn dit schooljaar. | Norman | Ter informatie |
| 7. | Mededelingen ouders
- Geen | | |
| 8. | GMR (30 min)
- Karin van Zandbergen (bestuursvoorzitter) heeft een presentatie gehouden over de speerpunten van Xpect primair. Ook plannen over een langere tijd per kalenderjaar.
- Astrid (manager P.O.) over verlofuren. Elke leerkracht kan verlofuren bijhouden. Er gaat tijd voor tijd komen. Als het niet anders kan geldt voor tijd.
- Risico WGA (eigen zorg dragen). Een extra persoon is aangenomen.
- Er is een beginnerscursus en een cursus voor gevorderden. Kost je niets. Denk er even over na. Mail Norman voor 10 oktober. | Jeroen /
Norman | Ter Informatie |
| 9. | Rondvraag | Voorzitter | |
| 10. | Controle en goedkeuring notulen (5 min) | Secretaris | |
| 11. | Sluiting (22:00 uur) | Voorzitter | |