

## Agenda MR-vergadering 05 maart 2018

Aanwezig: Norman, Carien, Paul, Selina, Gwen, Jeroen, Jeanne, Monique

Afwezig: Onno

### Vergadering Deel I

1. **Opening (20.00 uur)** Voorzitter
2. **Mededelingen directie (10 min)** Monique Ter informatie
  - ✓ Ontwikkelingen binnen school vanuit het jaarplan
  - Ontwikkelpunten gemaakt voor 1,5 jaar
  - Op alle vlakken zijn we goed op weg...

#### Doorontwikkeling:

School is in kaart gebracht in document “De Borne in beweging”.

Vooraf gericht op doorgaande lijnen binnen de Borne. Rekenen wordt nu aangepakt om door te ontwikkelen. Tevens begrijpend lezen is doorontwikkeld.

Vanaf augustus wordt dit dan ingevoerd, wanneer het goed staat. De basis staat erg goed.

#### Samen leren:

Centrale plek binnen de units. Er is al een enorm verschil met vorig jaar. Samenwerking binnen de leerkrachten is al heel goed ontwikkeld. Er wordt nog gewerkt aan de houding van kinderen t.o.v. elkaar (feedback en elkaar aanspreken). Daarnaast blijft de doorontwikkeling van de docenten centraal staan. Dit valt samen met het professionaliseringsbeleid – zie document ontwikkelcyclus.

#### Verantwoorden:

De Borne is nog zoekende naar de juiste vorm van digitale volgsystemen. Hier zijn ze bezig met specialisten wat de juiste vorm is. Dit moet secuur gebeuren i.v.m. nieuwe wetgeving AVG.

#### Volgen en begeleiden:

In alle units zijn analyse ochtenden geweest/worden gedaan met IB a.d.h.v. stappenplan. Opbrengsten van de unit breed en individuele behoefte wordt bekeken

Tevens wordt er ingezet op het meten en volgen in de doorgaande lijn. Vooral gefocust op groei of afname i.p.v. de op score.

In iedere unit kennen alle leerkrachten alle kinderen.

Dit ontwikkelplan wordt ieder jaar ge-update.

Komende jaar wordt er gekeken wat is afgevinkt en geborgd en wat moet nog verder ontwikkeld worden.

- ✓ Er komt een structurele stimulering vanuit de overheid (gelden) om de werkdruk te verlagen. Komende schooljaar 2018-2019 komen er gelden. De personele geleiding van de MR moet hierover meedenken hoe we de werkhoeveelheid kunnen verlagen. (50.000 per jaar de Borne). Dit kunnen we meenemen in het discussie onderdeel. Sparren

3. **Professionaliseringsbeleid de Borne (5 min)** Monique Advies
  - ✓ Hoe wordt professionalisering binnen de Borne
  - ✓ Zie punt 2 – vooral geregeld via Xpect Primair
4. **Schoolanalyse Midden-toetsen** Monique Ter informatie
  - ✓ Analyse wordt nu gemaakt, wanneer deze gereed is, komt deze op de agenda  
Er is een eerste toelichting gegeven met meest uitzonderlijke zaken
5. **Jaarverslag (voor 1-7)** Monique Ter informatie
  - ✓ Geen document. Gezien de ontwikkelingen en andere cyclus binnen Xpect is het op dit moment ook niet helemaal duidelijk of het jaarverslag gemaakt moet worden. In de cyclus staat in 22 mei de Schoolfoto gepland. Hier komt de bestuurder, Managers P&O, financiën en schoolontwikkeling een bezoek brengen aan de school en voeren de dialoog met teamleden, IB-er en directie. Bij een gedeelte is het fijn als er ook een ouder aan kan sluiten. Is er iemand vanuit de MR die hierbij aan wil sluiten?  
Jeroen gaat kijken of Onno erbij kan zijn, anders gaan we andere ouders benaderen.
6. **RI&E Update (5 min)** Norman Ter informatie
  - ✓ Laatste puntjes worden opgepakt en dan is alles afgevinkt
7. **Veiligheidsplan update (5 min)** Paul Ter informatie
  - ✓ Er wordt vooral ingestoken op gedrag
8. **MR zaken (15 min)** Voorzitter Sparren

- ✓ Open dagen en open avonden MR aanwezig  
27 maart info avond 3-jarigen 19.30 uur  
Norman zal hier aanwezig zijn vanuit MR

Open ochtend 29 maart 9.00-12.00 uur  
Norman zal hier aanwezig zijn vanuit MR

- ✓ Laatste vergadering verzetten ivm kamp unit 4 (25 juni). Dit wordt 18 juni 2018.

9. **GMR (10 min)**

- ✓ Hoofdzaken doornemen

Jeroen /  
Norman

Ter informatie

## Vergadering Deel II - vanaf 21.00 uur

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 10. | <b>Onderwerp Communicatie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapport besproken en definitief gemaakt</li><li>✓ Hoe gaan we dit communiceren naar de ouders<br/>Algemeen verslag maken van de werkwijze<br/>doorgeven aan de ouders in de nieuwsbrief</li></ul> | Gezamenlijk |
| 11. | <b>Onderwerp Hygiëne</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Niet meer besproken i.v.m. de tijd</li></ul>   | Gezamenlijk |
| 12. | <b>Rondvraag</b>  | Voorzitter  |
| 13. | <b>Controle en goedkeuring notulen (5 min)</b>  | Secretaris  |
| 14. | <b>Sluiting (22:00 uur)</b>   | Voorzitter  |