

## Aanmeldingsformulier nieuwe leerling

### Gegevens leerling

Achternaam		Burger Service Nummer	
Voornamen (voluit)		Godsdienst	
Roepnaam		1e nationaliteit	
Adres (waar leerling is ingeschreven)		2e nationaliteit	
Postcode en woonplaats		Culturele achtergrond (land)	
Geslacht	M / V*	Land van herkomst	
Geboortedatum		Datum in Nederland	
Geboorteplaats		Noodnummer 1 + naam	
		Noodnummer 2 + naam	

### (Voor)schoolse gegevens

Naam (huidige) Kinderopvang	
Naam (huidige) Peuterspeelzaal	
Afkomstig van andere school?	Ja / Nee* Groep:
Naam school van herkomst	
Plaats school van herkomst	
Volgt onderwijs sinds	

### Medische gegevens

Naam huisarts	
Telefoonnummer huisarts	
Naam tandarts	
Telefoonnummer tandarts	
Ziektekosten-verzekeraar	
Polisnummer	
Medicijnen en/of allergieën**	Ja / Nee*

\* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

\*\* Nadere bijzonderheden kunt u aangeven op het intakeformulier dat wij u na inschrijving toesturen.

### Gegevens van andere kinderen uit het gezin

Roepnaam (evt. achternaam)	M/V	Geboortedatum	School / Peuterspeelzaal / Kinderdagverblijf

Gegevens ouders/verzorgers		
	Verzorger 1	Verzorger 2
Achternaam en voorletters		
Voornaam		
Geslacht	M / V*	M / V*
Relatie tot het kind	Ouder, Verzorger, Stiefouder, Pleegouder, Voogd*	Ouder, Verzorger, Stiefouder, Pleegouder, Voogd*
Ouderlijk gezag	Ja / Nee*	Ja / Nee*
Geboortedatum		
Geboorteplaats		
Nationaliteit		
Beroep		
Hoogst gevolgde opleiding		
Diploma behaald?	Ja / Nee*	Ja / Nee*
Indien ja: land waar diploma behaald is?***		
Naam en telefoon werk		
Telefoon mobiel		
Telefoon thuis Geheim?	0..... - ..... Ja / Nee*	0..... - ..... Ja / Nee*
E-mail		
Adres		
Postcode en woonplaats		
Burgerlijke staat	Alleenstaand, Samenwonend, Gehuwd, Gescheiden*	Alleenstaand, Samenwonend, Gehuwd Gescheiden*
Zijn er bijzondere omstandigheden in de gezinssituatie van het kind?***	Ja / Nee*	

Zijn er bijzondere omstandigheden in de gezinssituatie van uw kind?***	Ja / Nee*
Is er een gezinsvoogd aangesteld?	Ja / Nee*
Heeft u een aansprakelijkheidsverzekering?	Ja / Nee*

\* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

\*\* Ondergetekende gaat ermee akkoord dat opleidingsgegevens gecontroleerd kunnen worden.

\*\*\* Nadere bijzonderheden kunt u aangeven op het intakeformulier dat u ontvangt tijdens de oefendagen van uw kind.

### Extra ondersteuning (zie ook bijlage: Procedure na aanmelding)

Heeft uw kind speciale of extra ondersteuning nodig?  Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan ondersteuning op lichamelijk / medisch / sociaal / emotioneel / psychologisch / intellectueel gebied.  De noodzakelijke ondersteuning van uw kind zou bijvoorbeeld kunnen bestaan uit extra tijd, speciale materialen, kennis van de leerkracht of eisen aan de omgeving, samenwerking met externe instanties.	Ja / Nee*
Zo ja, kunt u de benodigde extra ondersteuning, die nodig is om uw kind zich goed te laten ontwikkelen, hieronder omschrijven?	
Heeft u contact gehad met hulpverlening rondom de ondersteuning of begeleiding van uw kind?  Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan logopedie, fysiotherapie, IMW, Audiologisch Centrum, Visio, Revalidatiecentrum, MEE, GGD, GGZ, Loket Vroeghulp of kinderarts.	Ja / Nee*
Zo ja, kunt u aangeven met welke hulpverleningsinstanties u contact heeft gehad?	
Geeft u toestemming om over uw kind bij die instantie(s) informatie op te vragen?	Ja / Nee*

### Aanmelding andere school

Toelichting: De school van uw voorkeur heeft de zorgplicht in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Deze school zal na uw aanmelding onderzoeken of uw kind geplaatst kan worden of dat een andere school meer passend is. De andere scholen ondernemen daarom geen actie in het kader van de zorgplicht.	
Heeft u uw kind ook op andere scholen aangemeld of bent u voornemens dat te doen?	Ja / Nee*
Zo ja, welke scholen zijn dit dan?	
Welke school heeft uw voorkeur?	

\* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

## (Toestemmings)verklaringen

Geeft u toestemming om over uw kind bij de peuterspeelzaal / het kinderdagverblijf / de vorige school informatie op te vragen?	Ja / Nee*
Geeft u toestemming om foto's of werkstukjes van uw kind te plaatsen in de schoolgids, op de website of de facebookpagina van basisschool de Borne?	Ja / Nee*
Op basisschool de Borne wordt gebruik gemaakt van de begeleidingsmethodiek School Video Interactie Begeleiding (SVIB) om de leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijstaak. De SVIB begeleider hanteert een beroepscode waarin staat dat de beelden niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Ze worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de SVIB begeleider en de leerkracht aan anderen getoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders / verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.	

\* Doorstrepen wat niet van toepassing is

## Ondertekening

*Ondergetekende(n) verklaart / verklaren het formulier naar waarheid te hebben ingevuld.*

Handtekening verzorger 1	Handtekening verzorger 2
Datum:	Datum:
Opmerkingen ouders/ verzorgers:	

Onze dank voor het invullen van dit aanmeldingsformulier.

U kunt dit formulier naar ons opsturen of bij ons afgeven.

***Beide verzorgers s.v.p. ook bijgaande ouderverklaring invullen en ondertekenen.***

***Graag een kopie van het sofinummer/BSN van uw kind bijvoegen,  
bijvoorbeeld een kopie van een opgave Belastingdienst, id-kaart of paspoort***

In te vullen door de school			
Datum van aanmelding		Datum van inschrijving	
Eerste schooldag		Geplaatst in groep	
		Met als leerkracht(en)	
Opmerkingen:			

# Bijlage 1 Ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht: In te vullen door de ouder(s)/ verzorger(s): Ouderverklaring opleiding in Nederland

## Deel 1: Gegevens leerling

Achternaam: .....

Voorna(a)m(en) .....

Geboortedatum .....  m /  v

Burgerservicenummer (sofinummer, onderwijsnummer) leerling .....

Bent u de enige ouder?  ja /  nee

(Indien ja, dan hoeft deel drie van deze verklaring niet te worden ingevuld)

Datum eerste schooldag leerling .....

## Deel 2: Gegevens eerste ouder of verzorger

Voorletters en achternaam (indien gehuwd, eigen of oorspronkelijke achternaam) ouder  
.....

Geboortedatum ouder/verzorger .....

Kruis alle opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond.

### Categorie

- 1 - (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs  
- (v)so-zmlk
- 2 - praktijkonderwijs/ LWOO  
- vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor:  
lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch  
en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool,  
huishoudschool)  
- niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo  
theoretische leerweg, havo, vwo
- 3 - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet  
onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo , vmbo gemengde leerweg,  
vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)  
- mbo, hbo, wo-opleiding

De school kan het Informatiecentrum onderwijs (Ico) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33.

### Ondertekening

*Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerlingadministratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.*

Naam van ouder/verzorger .....

Datum .....

Handtekening .....

### Deel 3: Gegevens tweede ouder of verzorger

Voorletters en achternaam (indien gehuwd, eigen of oorspronkelijke achternaam) ouder

.....

Geboortedatum ouder/verzorger .....

Kruis alle opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond

#### Categorie

- 1 - (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs
- (v)so-zmlk
- 2 - praktijkonderwijs/ LWOO
- vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor: (lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool)
- niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo
- 3 - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo , vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)
- mbo, hbo, wo-opleiding

De school kan het Informatiecentrum onderwijs (Ico) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33.

#### Ondertekening

*Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerlingadministratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.*

Naam van ouder/verzorger .....

Datum .....

Handtekening .....

## Voorwaarden bij aanmelding

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen voor de inschrijving het School ondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen of opvragen bij de directeur van de school.

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan.

Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande wettelijke afspraken:

- Een kind moet 3 jaar zijn om te kunnen worden aangemeld op school (als u eerder aangeeft dat u uw kind graag op onze school geplaatst ziet, registreren wij de gegevens op een voorlopige aanmeldlijst, die nog niet als definitieve aanmelding geldt).
- Aanmelden moet schriftelijk gebeuren door de ouders. Aanmelden moet minimaal 10 weken voor de eerste schooldag.
- Als ouders het vermoeden hebben dat hun kind extra ondersteuning nodig zal hebben, dan moeten ze dit melden bij de aanmelding. Ouders moeten ook alle relevante informatie (zoals onderzoeken en rapportages) aan de school doorgeven.
- De ouders onderschrijven de grondslag van de school.

## Procedure na aanmelding

Hieronder geven wij kort aan wat de procedure na aanmelding is. Dit is van belang in het kader van de Wet Passend Onderwijs waarin de zorgplicht voor leerlingen geregeld is.

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt het door ons in behandeling genomen en neemt onze IB-er contact op met de voorschool. Hierna zijn er twee opties mogelijk.

### 1. Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig

Uw kind wordt op onze school ingeschreven en u krijgt te horen wanneer en in welke groep uw kind kan starten.

Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is het gewenst dat wij zoveel mogelijk de achtergronden van uw kind begrijpen. Daarom krijgt u tijdens de oefendagen een intakeformulier waarin u uitgebreide informatie over uw kind kunt vermelden én een formulier 'ouderverklaring leerlinggewicht'.

Graag beide inleveren op de eerste dag dat uw kind officieel op school komt (4 jaar).

Als uw kind gestart is in de groep, neemt de leerkracht binnen 2-4 weken contact op voor een eerste gesprek. Als er omstandigheden zijn die u liever niet opschrijft, wilt u deze dan wel vertellen aan de groepsleerkracht of aan de directie?

De informatie in dit aanmeldingsformulier, het intakeformulier en uw mondelinge informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

### 2. Uw kind heeft wel extra ondersteuning nodig en u heeft dat bij aanmelding aangegeven

U wordt uitgenodigd voor een gesprek om toe te lichten waaruit de extra ondersteuning moet bestaan. Wij gaan kijken of wij deze ondersteuning als school zelf kunnen bieden. Hierbij is ons ondersteuningsprofiel leidraad. Het ondersteuningsprofiel kunt u opvragen bij de directeur van de school en vindt u ook terug in de schoolgids. Kunnen wij de zorg zelf bieden, dan wordt uw kind ingeschreven op onze school en gaat de procedure verder zoals beschreven onder punt 1.

Als wij inschatten dat wij deze zorg niet zelf kunnen bieden, dan gaan wij in overleg met u op zoek naar een school die vanuit het ondersteuningsprofiel deze zorg wél kan bieden. Dat kan een reguliere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Een besluit hierover wordt binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier genomen. Deze termijn kan indien nodig nog met een periode van 4 weken worden verlengd.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld, maar op zijn vroegst vanaf 3 jaar. De school geeft dit met een ontvangstbevestiging aan.