

Notulen MR vergadering 7 november 2016

Aanwezig: Rita, Jeroen, Bibi, Paul, Norman, Carien, Jeanne, Femke (OV)

Afwezig: Gwen, Monique

1. **Opening (20.00 uur) en vaststelling agenda (5 min)**

In het kader van verbinding zou Edith van Hoorn van De Lunchclub aansluiten bij deze vergadering. Edith heeft zich afgemeld.

2. **Notulen vorige vergadering d.d. 26 september 2016 (10 min)**

In de notulen van 26-9-2016 stond dat er in unit 2 ook een rekeninstructie in de middag is – dit is bijgesteld. Alleen nog rekeninstructie in de ochtend.

Notulen van 26 september 2016 zijn hierbij goedgekeurd.

Notulen wordt direct na de vergadering naar alle leden doorgemailed, zodat iedereen zijn actielijst heeft. De notulen worden wel nog goedgekeurd in de volgende vergadering en daarna kunnen ze gepubliceerd worden op de website van de school. Er wordt afgesproken dat de notulen die op de website gepubliceerd worden enigszins bewerkt worden i.v.m. privacygevoelige info. De uitgebreide versie kan opgevraagd worden bij de MR.

Er is gesproken over de werkwijze van de MR; welke vragen van ouders horen in de MR thuis en welke vragen horen in de klankbordgroep van de units thuis. Er wordt besloten dat inhoudelijke vragen en communicatie over de werkwijze van de units beter passen in de klankbordgroepen.

3. **Lunchclub (15 min) Edith**

Ervaringen Lunchclub en verbinding met MR. Dit onderdeel is vervallen i.v.m. afwezigheid van Edith van Hoorn.

Wel is bij deze vergadering aanwezig Femke van Schijndel uit hoofde van de Oudervereniging (OV). Vanuit de OV zal er iedere MR vergadering iemand van de OV aansluiten – als toehoorder - om de lijnen met de MR kort te houden. Femke geeft een update over de OV:

- Bestuurswisseling OV, veel nieuwe leden
- ALV gehad, activiteitenkalender vastgesteld incl. taken en werkgroepen
- Afspraken bij de werkgroep "Vieringen" met als doel o.a. rolverdeling tussen de school en de OV
- Begroting vastgesteld op de ALV

- OV wil graag de transparantie verhogen (communicatie)

Het is de OV opgevallen dat er veel “slechte” voeding wordt gebruikt (lunch, uitdelen, activiteiten van de OV of vanuit school). Vraag is of dat ook bij de MR of vanuit de leerkrachten opgevallen is. OV gaat mogelijkheden voor een “fruitproject” onderzoeken, en wil dat graag voor volgende keer op de agenda zetten. Daarnaast wil de OV graag maatschappelijk breder betrokken zijn (bv bezoek aan bejaarden tehuis, etc.) MR vindt de aansluiting van de OV bij deze vergaderingen heel zinvol. Paul vraagt zich af of de ‘gezonde thema’s’ al inzichtelijk zijn? Dit om eventueel aansluiting te vinden bij de kernconcepten - Paul gaat dit doormailen.

4. Mededelingen directie (30 min). In verband met afwezigheid Monique doet Norman de mededelingen.

Personeel

Ter informatie

Unit 2 – uitbreiding team met één leerkracht die teruggekomen is van bs de Christoffel. Er staat nu een vacature open ter vervanging voor een leerkracht waarbij het herstel langzamer loopt dan verwacht.

Input vanuit klankbordgroepen: wijze van ophalen

Ter bespreking

De namen van de ouders die aanspreekpunt zijn voor de klankbordgroepen worden doorgegeven:

-unit 1 Ineke van Lent-Engel

-unit 2 Marloes Frenken

-unit 3 & 4: Renske Altink en Ursula Roestenburg

Er wordt gesproken over waar ouders (via klankbordgroep) over mogen meebeslissen en waar het aan de school is om beslissingen te nemen. Deze grens is nu te vaag en moet duidelijker worden.

Begroting

Ter bespreking

Norman laat ons de begroting zien van De Borne, die ook aan het bestuur van Xpect Primair zal worden gepresenteerd, . Dit is voorinformatie. Na goedkeuring door het bestuur komt Monique de begroting nogmaals presenteren aan MR.

Afvloeiingslijst

Uitleg afvloeiingslijst: wanneer de school zou krimpen (is niet het geval), dan vloeit het personeel met de minste punten af. Bij deze vastgesteld door de MR, met als opmerking dat het geen consequenties heeft omdat de Borne op dit moment niet krimpt.

5. Mededelingen ouders (15 min)

Ter bespreking

MR had voorstel om een ochtend mee te lopen op school. Het moet dan wel duidelijk zijn wat we willen ophalen? Voorstel Monique – liefst de gehele MR in een halve dag anders te belastend voor team. Afstemmen wanneer we dit doen, wat we willen ophalen en wat we erna communiceren naar buiten toe. We gaan dit in klein comité verder bespreken en vormgeven.

6. GMR (15 min) Jeroen

Ter informatie

Carin Zandbergen wordt per 1 maart 2017 nieuwe bestuurder Xpect Primair en volgt Hans van Daelen op die met pension gaat. Carin is nu nog rector van Mill Hill college. Organisatie van de cursus MR: oudergeleding MR heeft zich aangemeld.

Thema werkdruk vanuit de GMR besproken.

Beleidsvolle avond is voor alle MR leden, de uitnodiging volgt.

Vanuit de GMR wordt aangegeven dat de MR een belangrijke rol heeft; de GMR kan veel bovenschools aankaarten, maar niet alles kan er bovenschools geregeld worden.

Als MR moet je hier zelf voor waken en aankaarten wat nodig is op schoolniveau.

7. Thema Kwaliteit van het onderwijs (15 min)

Werkdruk van de leerkrachten: Hoe is dat nu?

Ter bespreking

De werkdruk ligt heel erg hoog op dit moment. Het vooruitzicht is dat vooral het eerste jaar de grootste piek heeft qua werkdruk. Het tweede jaar wordt er een normale werkdruk verwacht. Binnen het team wordt dit wel besproken, er is ruimte om dit te bespreken - met elkaar en met directie. Belangrijk is ervoor te zorgen dat de units geen eilanden worden. Er zijn ook veel positieve geluiden van vooruitgang; zaken lopen beter en efficiënter. We besluiten dat dit thema voorlopig op de agenda blijft terugkeren.

8. Rondvraag (10 min)

Paul – hoe ervaren de ouders het mailverkeer. Wordt er teveel gemaïld vanuit het team? Niemand heeft signalen opgevangen dat dat het geval zou zijn. Hoeft geen actie op te worden ondernemen.

9. Evaluatie vergadering (5 min)

-

10. Sluiting (22.00 uur)