

Notulen MR vergadering 30 januari 2017

1. Opening (20.00 uur) en vaststelling agenda (5 min)

Nadine sluit aan vanuit de OV: Welkom.

2. Notulen vorige vergadering d.d. 7 november 2016 (10 min)

Notulen goedgekeurd. Er wordt nog gesproken over de klankbordgroepen en de soort vragen die er gesteld worden. Monique vindt dat de grens tussen welke vragen bij de visieontwikkeling horen en welke vragen school gerelateerd zijn nog te vaag is. Binnenkort legt Monique deze vraag ook voor bij een intervisie groep (aantal directeuren van Xpect Primair) om een objectieve blik te krijgen.

3. Mededelingen directie (30 min)

Personeel:

- Herstel MB loopt voorspoedig; per 1-2-2017 is zij volledig hersteld. K blijft haar vervangen en K blijft ook ondersteunen bij unit 3 tot 1-4-2017. Dan start K met nieuwe baan.
- De revalidatie van LB; naar verwachting blijft ze dit schooljaar als ondersteuning bij unit 2.
- KO (unit 3) maakt overstap naar bs de Christoffel. Vacature wordt ingevuld door PvZ per 31-1-2017. PvZ heeft veel ervaring met innovatie.

Jeroen – er zijn al veel personele veranderingen geweest en verzoekt de directie de continuïteit goed in de gaten te houden.

Bibi – Zijn er nog kinderen die gekozen hebben voor een andere school, vanwege de kanteling? Monique antwoord daarop dat in totaal 7 kinderen (niet 7 gezinnen) gekozen hebben voor een andere school. In een transitie (zakenleven) wordt vaak met 10% rekening gehouden, dus deze 7 zitten onder deze norm.

4. Mededelingen ouders (15 min)

MR oudergeleding spreekt af dat de meeloopochtend op school aan de klankbordgroep wordt overgelaten. De MR houdt zich vooral bezig op tactisch en strategisch niveau. Graag houdt MR contact met de klankbordgroepen en wil op de hoogte gehouden worden van informatie. Afgesproken is om een afvaardiging van de klankbordgroepen te laten communiceren met de MR. Rita gaat dit oppakken en bespreken hoe klankbordgroepen dit zien en wat er – wellicht per unit – nodig is. Communicatie/terugkoppeling tussen de klankbordgroep en de ouders is wel nog een issue.

5. GMR (15 min)

Nieuwe profielschets vanuit Xpect besproken. GMR notulen mogen gedeeld worden met MR. Jeroen gaat deze doormailen naar MR leden na iedere GMR vergadering.

6. Thema Kwaliteit van het onderwijs (15 min)

Werkbeleving van de leerkrachten: Hoe is dat nu?

Goede planning en het voorbereiden van de werkwijzen voor rekenen zorgt voor meer tijd en rust. Nu gaat er veel tijd aan ontwikkelen van plannen, uitwerking ervan en het borgen ervan. Volgende jaren kun je terugpakken naar het vorig jaar en zal dit tijd schelen. Samenwerking binnen de unit werkt erg prettig en dit levert daadwerkelijk tijds winst op.

Daarnaast komt er steeds meer samenwerking tussen de units, dankzij een WTF – hierdoor kunnen de leerkrachten “op bezoek” bij de andere units ter inspiratie en voorbereiding voor de eigen unit. IT (one-drive) begint ook goed te werken.

Werkdruk van de leerkrachten: Hoe is dat nu?

Werkdruk is in orde (gevoel), de werkbelasting is groot (werkelijk aantal uren vanwege veel extra taken (vastlegging, ontwikkeling, workshops geven).

Ondersteuning door een coördinator die extra taakuren hiervoor heeft, is erg prettig. Om de druk weg te halen bij de leerkrachten.

De lopende ontwikkelingen gaan goed, veel externen (deskundigen en ouders binnen VO) geven goede feedback.

Gwen – hoe staat het met het “zien” van de individuele kinderen?

Norman antwoordt dat in unit 4 de kinderen meer dan ooit gezien worden, wel is er een verbetering nodig op het gebied van het vullen van de portfoliomap. Hier ligt al een plan voor klaar.

Nadine – is er een oplossing om de pauze van de kinderen te vergroten?

Paul gaat dit met team onderling bespreken over hoe dit qua uren geregeld en ingezet gaat worden.

Kwaliteit van het onderwijs: Welke info willen we ontvangen vanuit de directie?

Er is een overleg geweest van de MR oudergeleding over ouderparticipatie. Jeroen zal de notulen hierover doormailen. Goed om hier als MR samen naar te kijken en te bespreken wanneer we wat aan de orde laten komen.

Monique geeft aan dat op kwaliteitsniveau er al verschillende zaken aankomen:

1. School analyse - Cognitief meetpunt van de kinderen (CITO)
2. Spiegelgesprekken vanuit Xpect (visie gesprekken)

Hiervan zal Monique de volgende vergadering de items aanleveren.

In alle units worden nu de portfoliogesprekken voorbereid door middel van de spiegelbladen. Dit is de nieuwe rapportagevorm van de Borne. Voor elk kind worden 3 spiegelbladen ingevuld: een door kind zelf, een door ouder en een door mentor. De spiegelbladen vormen leidraad voor portfolio gesprek.

7. Rondvraag (10 min)

Nadine - De Gezonde School (minder ongezonde traktaties tijdens verjaardagen en vanuit school). Dit punt is eerder ingebracht door de OV. Het idee is om dit item binnen

een volgend kernconcept mee te nemen om het gedragen te krijgen (kinderen in combinatie met de OV). Wellicht ook Fenna (gymjuf) in meenemen. Wanneer er besluiten op schoolniveau komen, dan zal de MR hier graag over meedenken. Tot dan zal de OV dit samen met de leerkrachten oppakken en vorm geven.

Bibi – Hoe staat het met de training nieuwe MR-leden? Xpect Primair is met data bezig voor de trainingen.

Jeroen/Rita – Hoe gaat MR om met communicatie naar ouders? Waar ligt de behoefte van de ouders? Nadine stelt voor: korte update in de Borne info (beste ouders, er is weer een MR vergadering geweest, via deze link kun je de notulen hiervan inzien...ofzo) Bibi zorgt ervoor dat de notulen op de schoolwebsite komen via Marion.

8. Evaluatie vergadering (5 min)

Om 22.00 uur klaar. Mooi op tijd!

9. Sluiting (22.00 uur)

-

Actielijst:

Actie	Wie	Deadline
Inventariseren hoe het loopt bij de klankbordgroepen en wat ze nodig hebben (even bellen)	Rita	6-3-2017
Doormailen hoe we kwaliteit zien als ouderparticipatie	Jeroen	2-2-2017
Doormailen notulen GMR vergadering na iedere vergadering	Jeroen	Na GMR vergadering
Team gaat issue van de pauze onderling bespreken	Team	6-3-2017
Verwijzing naar MR notulen in de Borne Info	Bibi	Na iedere MR vergadering

Op de agenda

- Werkbeleving i.p.v. werkdruk - iedere vergadering
- Input vanuit klantbordgroepen (kort) - per vergadering
- Participatie van ouders - per vergadering
- Welbevinden leerlingen - na 7 november
- Wijziging aannamebeleid herbeoordelen - jaarlijks
- Hygiëne - nog te bespreken