

Notulen MR vergadering 3 april 2017

Aanwezig: Rita, Bibi, Jeroen, Jeanne, Norman, Paul, Carien, Monique

Afwezig: Gwen

1. Opening (20.00 uur) en vaststelling agenda (5 min)

De vergadering is geopend

2. Notulen vorige vergadering d.d. 6 maart 2017 (10 min)

Notulen akkoord

3. Mededelingen directie (30 min) Monique

Jaarverslag (wordt nagestuurd)*

Ter advisering

Jaarverslag moet gedeeld worden, de MR kan aangeven welke zaken er aangepast moet worden. Jaarverslag ligt nu per inzage bij het bestuur. Wanneer MR en het bestuur akkoord is, dan is het jaarverslag definitief.

Monique vraagt aanpassingen aan haar te mailen.

Volgende vergadering op 15 mei 2017 bespreken als hamerstuk

Personele ontwikkelingen

Ter bespreking

MM is vandaag begonnen in unit 2.

MB gaat vanaf de meivakantie re-integreren en zaken van RB overnemen.

Hierdoor kan RB in unit 2 blijven.

Gesprekken lopen met de PABO inzake de stagiaires, voorbeeld Gamification & Virtual Reality. Om de stagiaire en de leerkracht beter te verbinden, zodat we als school meer hebben aan het afstuderen van de stagiaire. Dit zal gestart worden vanuit Unit 3 & 4 en vanuit daar zal het school breed weggezet worden.

Het wordt nu vooral aangeboden als fun en het educatieve moet nog volgen.

Jeroen gaat zijn netwerk bekijken voor de juiste contacten hierin.

Uitkomsten ouder tevredenheidsonderzoek*

Ter bespreking

Lage opkomst, hier zitten wel dubbele ouders tussen, dus het werkelijke aantal van de respondenten zal lager liggen.

Uitkomsten leerling tevredenheidsonderzoek*

Ter bespreking

Wat is het resultaat van de vorige meting

Dit is de nulmeting, er is nog geen vergelijking met een vorige enquête

Wat is de schaal

0-4, de norm is 3

Vraag aan de MR:

Monique vraag de MR mee te denken waar de aandacht moet liggen qua analyse en wat de ideeën zijn wat we hiermee kunnen en eventueel tips hoe we kunnen verbeteren. Waar zitten overeenkomsten of juist verschillen in wat ouders vinden en wat de kinderen vinden?

Opvallende zaken:

- ✓ Wordt pestgedrag herkend – is een landelijk issue
Iedere school heeft een veiligheidsplan nodig
School heeft een vertrouwenscontactpersoon
Paul geeft een voorbeeld waarbij vorig jaar pestincident opgepakt is met meerdere leerlingen
- ✓ Gangen en wc niet schoon
Is een probleem op veel scholen
- ✓ Is er een verschil per unit – bij leerlingen zou dat kunnen, bij ouders niet te filteren

Volgende vergadering op 15 mei 2017 wordt dit besproken.

Klankbordgroepen

In Unit 1 is vorige week een afvaardiging meegelopen

In Unit 2 is vandaag een afvaardiging in de unit geweest

Van het meelopen wordt een notulen gemaakt die gedeeld zal worden in de klankbordgroepen en dat zal ook aan de ouders worden gecommuniceerd.

De ouders waren positief over het meelopen, vooral de 'relaxedheid' van de omgang tussen de kinderen was erg positief ook als de leerkracht even weg is.

In Unit 3&4 is ook het plan om een afvaardiging mee te laten kijken.

4. Mededelingen ouders (15 min)

Uitkomsten contact klankbordgroepen

Ter bespreking

Rita heeft 2 andere ouders gesproken dan bij het vorige contactmoment.

Het gaat een stuk beter met de communicatie tussen de klankbordgroepen en school.

Ouders ervaren de sfeer in de klankbordgroepen nu ook positiever.

Rita zal de verschillende units weer contacten. Rita gaat de notulen opvragen van de klankbordgroepen om te blijven polsen hoe het gaat.

MR verkiezing

Ter bespreking

Rita gaat stoppen aan het einde van dit schooljaar met de MR. Haar zoon gaat na dit schooljaar naar VO. Dan zal er een MR verkiezing moeten komen omdat er 1 vacature komt. In de volgende nieuwsbrief zal een stukje komen waarin mensen zich aan kunnen melden, Rita pakt dit op.

5. GMR (15 min) Jeroen

De laatste GMR vergadering is aangepast door een meeting met het presidium en de nieuwe bestuursvoorzitter.

6. Thema Kwaliteit van het onderwijs (15 min)

Werkbeleving van de leerkrachten:

Ter bespreking

Norman heeft stuk (taakbeleid nieuwe cao) doorgestuurd hierover
De CAO is nu voor 4 jaar aangenomen. In dit jaar kunnen er standpunten gemaakt worden ter evaluatie van een eventuele aanpassing.
Het indelen en compenseren van taken is een groot onderdeel hiervan.
Dit stuk zal zeker in de GMR besproken worden. Norman en Jeroen zullen dit bijhouden binnen de GMR.

7. Rondvraag (10 min)

Norman geeft aan dat in de GMR onderwerpen ter besprekingen en te nemen besluiten op een bepaalde manier worden afgewerkt:

1. Informatie verstrekking (uitgeven van stukken en korte verhaal erbij);
2. Bespreken en meningsvorming (vragen stellen die vooraf aangegeven worden);
3. Besluitvorming;

Tenzij het anders wordt aangedragen (bv een urgentiestuk)

Wanneer je het zo gaat structureren, dan blijft het helder en duidelijk.

8. Evaluatie vergadering (5 min)

Geen

9. Sluiting (21.45 uur)

De vergadering wordt gesloten om 21.40 uur