

## Notulen MR vergadering 26 september 2016

Aanwezig: Gwen, Rita, Jeroen, Bibi, Paul, Norman, Carien, Jeanne, Monique

Afwezig:

**1. Opening (20.00 uur) en vaststelling agenda. Welkom aan Imke Goulmy: aanwezig vanuit de luizenbrigade**

Imke is verhinderd, ze laat weten wanneer ze wel kan aansluiten.

Alle MR leden hebben zich voorgesteld aan Norman die nieuwe is op de Borne en in de MR.

**2. Vervangend voorzitter en secretaris benoemen**

Secretaris - Jeroen notuleert, Bibi doet de andere taken

Vervangend voorzitter – Gwen

**3. Notulen vorige vergadering d.d. 27 juni 2016**

Notulen akkoord

**4. Mededelingen directie**

Start schooljaar

Er is hard gewerkt in de vakantie ter voorbereiding van het nieuwe schooljaar. Monique geeft uitleg hoe het nu in de units gaat.

Unit 1: loopt goed, inhoudelijk verdere verdieping, de atelierruimtes zijn doorgevoerd, Fenna geeft gymlessen in de speelruimte en de sporthal.

Unit 2: overgang is groot van oud naar nieuwe situatie en met een nieuw team, vooruitgang is wel zichtbaar. De externe is geweest met verbeterpunten om het z.s.m. op de rit te hebben o.a. tot kerst iets andere structuur met lezen.

Bibi vraagt of met de rekeninstructie in de middag er nog wel voldoende ruimte voor creativiteit overblijft. Monique antwoordt dat de didactische werkvormen een speels karakter hebben.

Unit 3: loopt boven verwachting, leerkrachten ervaren wel hoge werkdruk.

Unit 4: loopt boven verwachting, leerkrachten ervaren wel hoge werkdruk. Eerste week moeilijke opstart, nu zijn we op de rit en zijn we onderwijsinhoudelijk vooral aan het ontwikkelen.

Er wordt gewerkt aan nog meer onderling overleg tussen units om zo van elkaar te kunnen leren. Monique geeft compliment aan alle leerkrachten.

Personeel

Een aantal zaken betreft personeel worden meegedeeld. Om privacy redenen worden die hier niet vermeld. De uitgebreide notulen zijn op te vragen bij de MR.

#### Klankbordgroepen

Input voor de informatieavonden wordt gehaald bij de klankbordgroepen.

Er was een oproep aan ouders om zitting te nemen in de klankbordgroepen: Unit 1 & 2 redelijke animo, unit 3 & 4 minder animo. Er wordt afgesproken dat af en toe een ouder MR-lid aanwezig zal zijn bij een klankbordgroep overleg. Ook zal de MR een klankbordgroep uitnodigen een keer bij MR vergadering aan te sluiten.

#### Schoolgids (als bijlage)

Schoolgids 2016-2017: eventuele opmerkingen aan Monique mailen.

### **5. Mededelingen ouders (30 min.)**

Er wordt besproken hoe we invulling willen gaan geven aan Educatief Partnerschap (inzetten van ouders bij onderwijs). We willen input hiervoor halen vanuit klankbordgroepen, de ouder MR en de mentorgesprekken. De ouder MR zal voor dit onderwerp apart bij elkaar komen.

Definitief reglement en huishoudelijk reglement (als bijlage): Akkoord.

De website van de school is niet up-to-date. Hier moeten ook de MR notulen op geplaatst worden. Notulen worden na akkoord op de website geplaatst, via Marjon. Rita spreekt Monique aan op veroudering website.

### **6. GMR (15 min.)**

Vorige GMR ging niet door vanwege te weinig agendapunten.

Vanuit de GMR is het 'Positief Social Media Protocol' aan de MR gestuurd met als doel om vanuit de MR de Borne informatie aan te leveren aan de GMR.

Norman zegt dat social media past bij "Ik ga om met mijn omgeving" en "Ik ga om met de ander". Rita vindt de alinea in de schoolgids over social media beperkt; er wordt veel meer op dit gebied gedaan dan uit deze alinea af te leiden is. Daarmee doet de school zichzelf tekort. Wellicht kunnen er meerdere verwijzingen naar komen wat er allemaal gebeurt binnen de Borne op dit vlak. Norman vraagt na bij bureau HALT of er workshops zijn die we kunnen gebruiken in de klas.

### **7. Kwaliteit van het onderwijs**

Er wordt gesproken over kwaliteit van het onderwijs en om dit regelmatig op de agenda te zetten. Als de MR aangeeft welke informatie ze graag wilt ontvangen over kwaliteit van het onderwijs dan zal Monique deze aanleveren. Het voorstel is om per kwartaal te richten op een bepaald thema van kwaliteit.

In het kader van tevredenheidsonderzoek willen we Ouder- en Kind tevredenheid in kaart brengen – Norman kan dit oppakken vanuit zijn leertraject (bv klanttevredenheid). Rita vraagt of er ook op tevredenheid en blijheid gemeten wordt. Monique vindt ZIEN geen goed middel om deze tevredenheid te meten. Dit onderwerp

moet wel concreet worden. Thema's de volgende vergaderingen aan de orde komen zijn: werkdruk van de leerkrachten en welbevinden van de kinderen.

## 8. Rondvraag

1. MR opleiding voor nieuwe MR leden. Norman checkt dit bij de GMR.
2. OV vergadering maandag 3/10/2016 - Jeroen en Rita zullen deze bijwonen.
- 3.

## 9. Evaluatie vergadering

Compliment voor Rita die voor het eerst de vergadering heeft voorgezeten.

## 10. Sluiting

Rita sluit de vergadering

### Actielijst:

- Filmpjes maken voor infoavonden - Docenten team
- Kinderpersbureau inschakelen i.c.m. Geert - Norman
- Navragen of ouder unit 4 nog wil voor klankbordgroep - Monique
- Oproep doen voor klankbordgroepen unit 3 en 4 - Monique & Norman
- Mailen juiste versie schoolgids - Rita
- Nakijken en opmerkingen mailen naar Monique - Allen  
Deadline 7 oktober 2016
- Laten weten welke kwaliteitsinformatie we willen ontvangen - MR
- Aanleveren kwaliteitsinformatie - Monique
- Monique aanspreken op verouderde website - Rita
- Informeren bureau HALT workshop social media - Norman
- Info verzamelen over kwaliteit werkdruk - Docenten MR
- Voorbespreking met Monique - Rita
- Nakijken van de MR opleiding bij de GMR - Norman
- Afspraak maken MR ouders inzake rol van de ouders - Ouder MR
- Afspraak maken over communicatie MR - Ouder MR
- Aansluiting andere clubs en planning maken - Rita

### Op de agenda

- Input vanuit klantbordgroepen (kort) - per vergadering
- Participatie van ouders - per vergadering
- Welbevinden leerlingen - na 7 november
- Wijziging aannamebeleid her beoordelen - jaarlijks
- Hygiëne - nog af te spreken